

ÇÖZÜM ORTAĞINIZ

Aşya Barkod



## BYLabel'da Excel bağlantısı

### A) Excel Dosyasının Oluşturulması

#### 1) Otomatik Alınacak verinin tespit edilmesi

Etiket verilerinizi Excel dosyasından alabilmek için öncelikle hangi verilerin değişken olacağını tespit etmeniz gerekir.

Örnek olarak; kıyafet satılan bir işletmeyi ele alalım. Bu işletmede farklı ürünler için tek tip etiket kullanılmaktadır ve etiket üstünde aşağıdaki bilgiler yer almaktadır.

- Ürün Adı (Kazak, Pantolon, Etek vb.)
- Ürün Kodu ( Ürünler üzerindeki ürün barkodları)
- Renk

- Boy
- Fiyat 1234567890123



Burada altı çizilmiş ve kırmızı olan bilgiler Excel tablosundan alınacak olan değişken bilgilerdir.

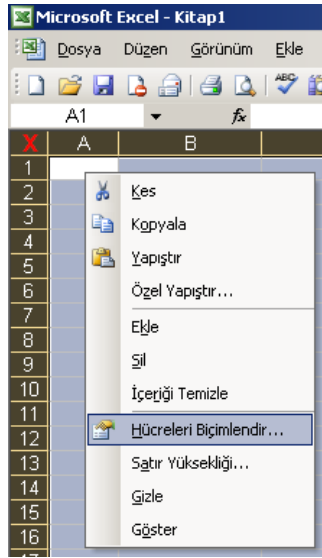
## 2) Başlıklar Ve Satırlar

BYLabel'da kullanmak üzere hazırlayacağınız Excel tablosunun veritabanı mantığına uygun şekilde hazırlanması gerekir. Yani ilk satır başlık satırı olarak kabul edilir diğer satırların her biri tek bir etiket üzerinde gösterilir. Yani tek bir etiket oluşturmasını istediğini verileri aynı satırın yan yana hücrelerine yazmanız gerekir.

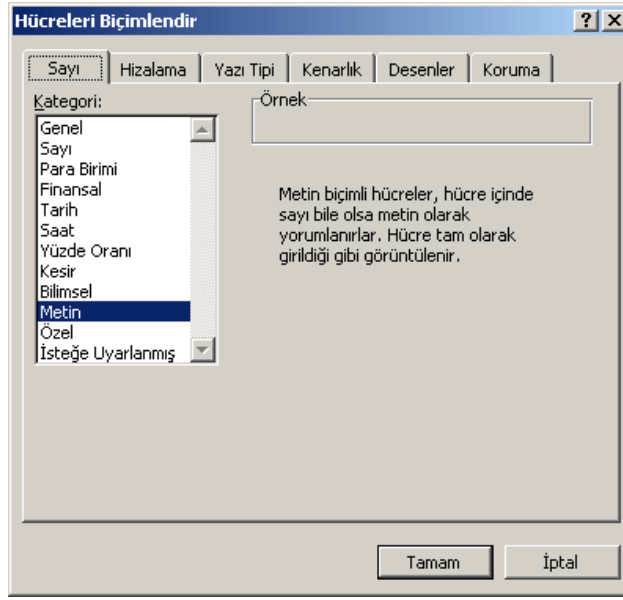
Burada yukarıda belirlediğimiz başlıkları kullanacağız. Başlıklarda Türkçe karakter ve boşluk kullanmamanız ve Excel'de tüm hücreleri metin olarak biçimlendirmeniz daha iyi olacaktır.

### Hücreleri Metin Olarak biçimlendirmek

Excel'de 1. satırın başlığının üstünde ve A sütununun başlığının solunda kalan bölgeye (resimde kırmızı "X" ile işaretli olan bölge) tıklayıp tüm hücreleri seçin. Seçili bölge üzerinde sağ tıklayıp, açılan menüden **Hücreleri Biçimlendir** tıklayın.



Açılan pencerede **Sayı** sekmesi altındaki **Kategori** listesinden **Metin** seçip **Tamama** tıklayın.



### Başlık Ve Satırları Oluşturmak

Excel tablosunda 1. satıra bilgilerin isimlerini yazmalısınız. BLabel içinde ulaşmak istediğimiz bilgilere bu başlıklar sayesinde ulaşacağız ve 1. satırda yazılanlar hiçbir etiket içinde görünmeyecek. 1. satırdan sonraki her bir satır bir etikete denk gelecektir.

	A	B	C	D	E
1	urunadi	urunkodu	renk	boy	fiyat
2	Kazak	1234567890123	Kırmızı	XL	49,99 YTL
3	Pantolon	2345678901234	Mavi	L	59,99 YTL
4	Etek	3456789012345	Siyah	M	54,49 YTL
5	T-shirt	4567890123456	Sarı	L	19,99 YTL
6	Mont	5678901234567	Kahverengi	S	79,99 YTL

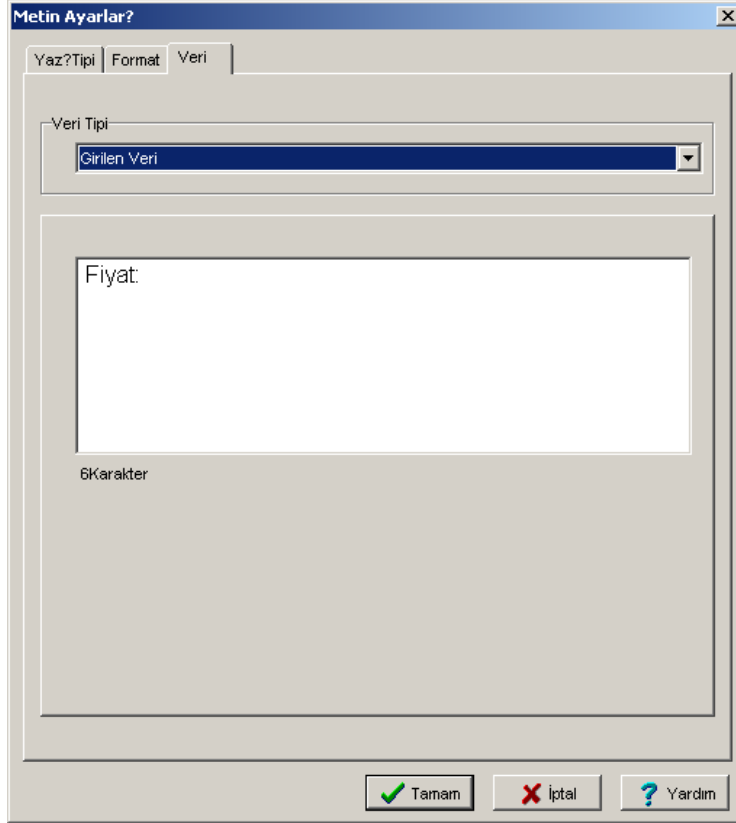
Excel sayfasında işiniz bittikten sonra dosyayı kaydedip kapatın.

## B) Etiket Hazırlanışı

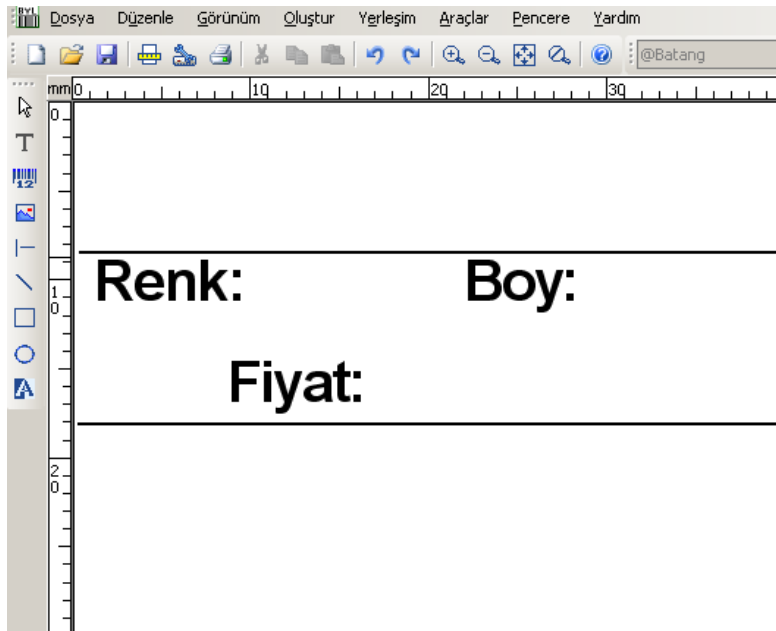
## 1) Etiket Üzerine Sabit Verileri Yerleştirmek.

Etiket üzerinde değişken olduğu kadar sabit veriler de olabilir. Bunlar her etiket üzerinde aynı olan, değişmeyen ve bir kez etiket üzerine yerleştirildikten sonra bir daha değiştirilmesi gerekmeyen verilerdir. Örnek etiket üzerinde bulunan "**Fiyat: 49,99 YTL**" yazısındaki "**Fiyat:**" bölümü sabittir ve değiştirilmesi gerekmez. Buna göre "**Renk:**", "**Boy:**", "**Fiyat:**" yazan yerler etiketimizin sabit alanlarıdır.

Sabit verilerimizi yerleştirmek için sol taraftaki araç çubuğundan **T** işaretine tıklayıp etiket üzerinde bir adet **Metin Kutusu** atın. (Kendi sabit verilerinize göre barkod, resim v.b. atabilirsiniz.) Açılan pencerede **Veri Tipi**'nin **Girilen Veri** olarak seçildiğinden emin olup aşağıdaki kutuya sabit olacak yazıyı yazın, yazı tipi ve büyüklük ayarlarını yaptıktan sonra ve **Tamama** tıklayıp pencereyi kapatın. Bu işlemi tüm sabit alanlarınız için tekrarlamalısınız. (Veri tipinin **Girilen Veri** olarak seçilmesi aşağıdaki kutuya girilen yazının ekranda gösterilmesi anlamına gelir.)




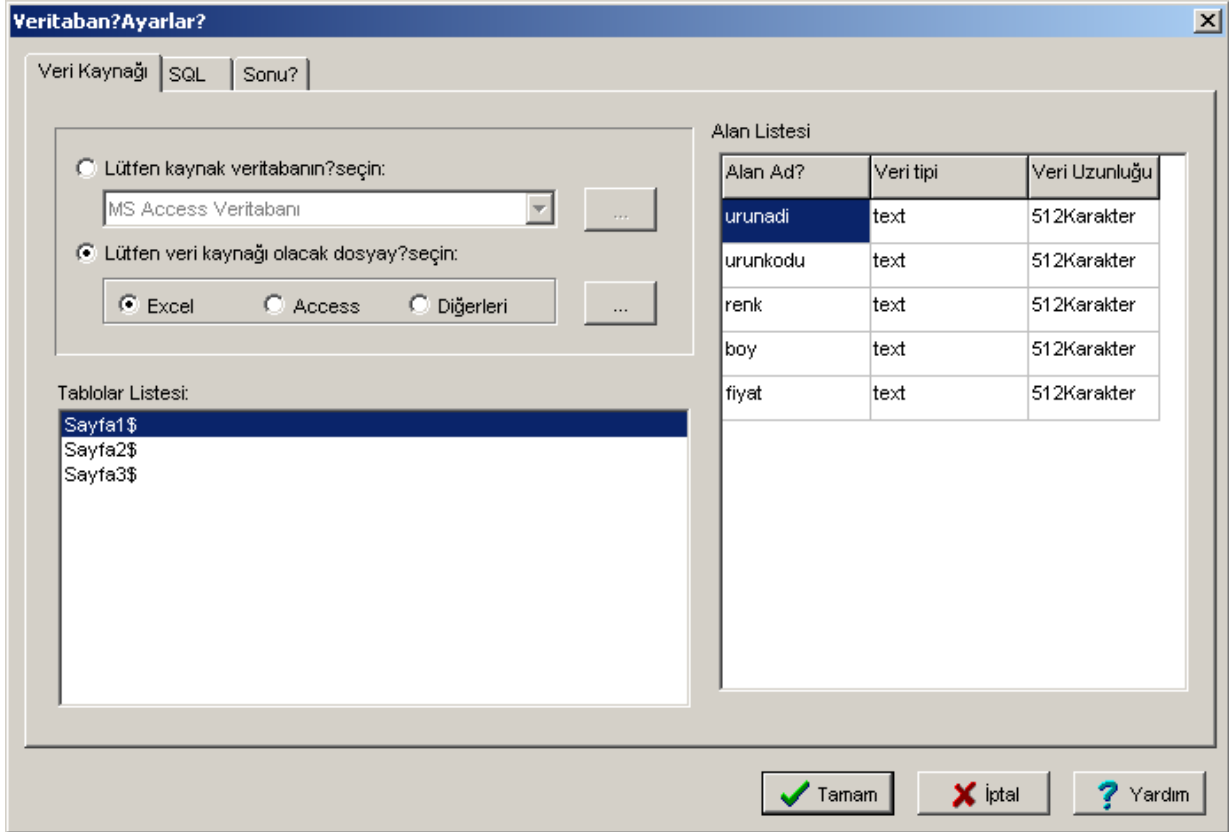
Tüm sabit verileri ve etiketinizde bulunan diğer öğeleri yerleştirdiğiniz zaman ortaya sadece başlıkları içeren bir etiket çıkacaktır.



## 2) Excel Dosyasına Bağlantı Yapmak

Etiketinizde sabit değerleri yazdıktan sonra Excel dosyasından veri çekebilmek için bağlantı kurmanız gereklidir.

Üst araç çubuğunda bulunan **Veritabanı** düğmesine  tıklayın. **Veri Kaynağı** sekmesinde **Excel** seçili olduğuna emin olduktan sonra üzerinde "..." (üç nokta) bulunan butona tıklayın. Açılan "**Dosya Aç**" penceresinden kaydettiğiniz Excel dosyasını bulup açın. Dosya açıldığında **Tablolar Listesi**'ne Excel alışma Kitabı içindeki alışma Sayfaları gelecek. Kayıtlarımızı girdiğiniz sayfayı (bizim örneğimizde **Sayfa1**) seçtikten sonra sağ taraftaki **Alan Listesi** bölümüne Excel sayfasında yazdığınız başlıkların geldiğini göreceksiniz. **Tamama** tıklayıp pencereyi kapattığınızda bağlantı kurulmuş olacaktır.



Veritabanı Ayarlar?

Veri Kaynağı SQL Sonu?

Lütfen kaynak veritabanını seçin:

MS Access Veritabanı ...

Lütfen veri kaynağı olacak dosyayı seçin:

Excel  Access  Diğerleri ...

Tablolar Listesi:

Sayfa1\$  
Sayfa2\$  
Sayfa3\$

Alan Listesi

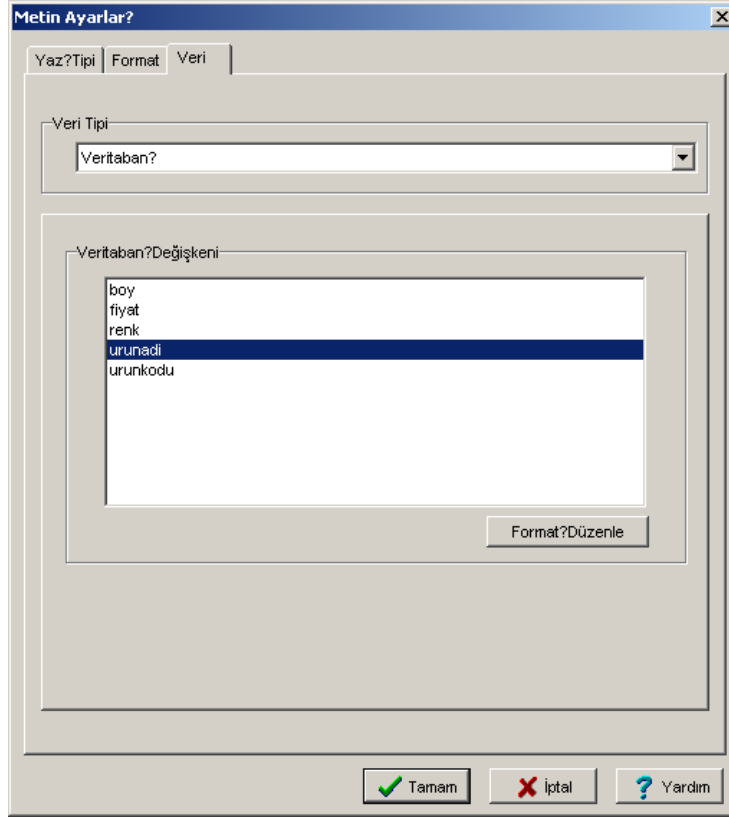
Alan Ad?	Veri tipi	Veri Uzunluğu
urunadi	text	512Karakter
urunkodu	text	512Karakter
renk	text	512Karakter
boy	text	512Karakter
fiyat	text	512Karakter

Tamam İptal Yardım

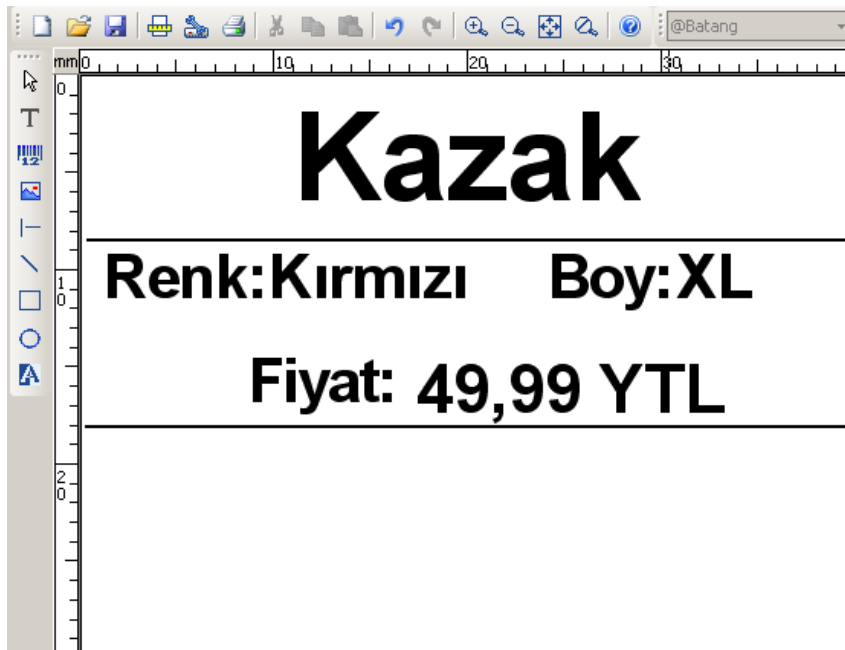
### 3) Etiket Üzerine Değişken Verileri Yerleştirmek


Değişken veriler, başka bir veri kaynağından (bizim örneğimizde Excel) alınan ve farklı satırlar seçildiğinde değişen verilerdir.

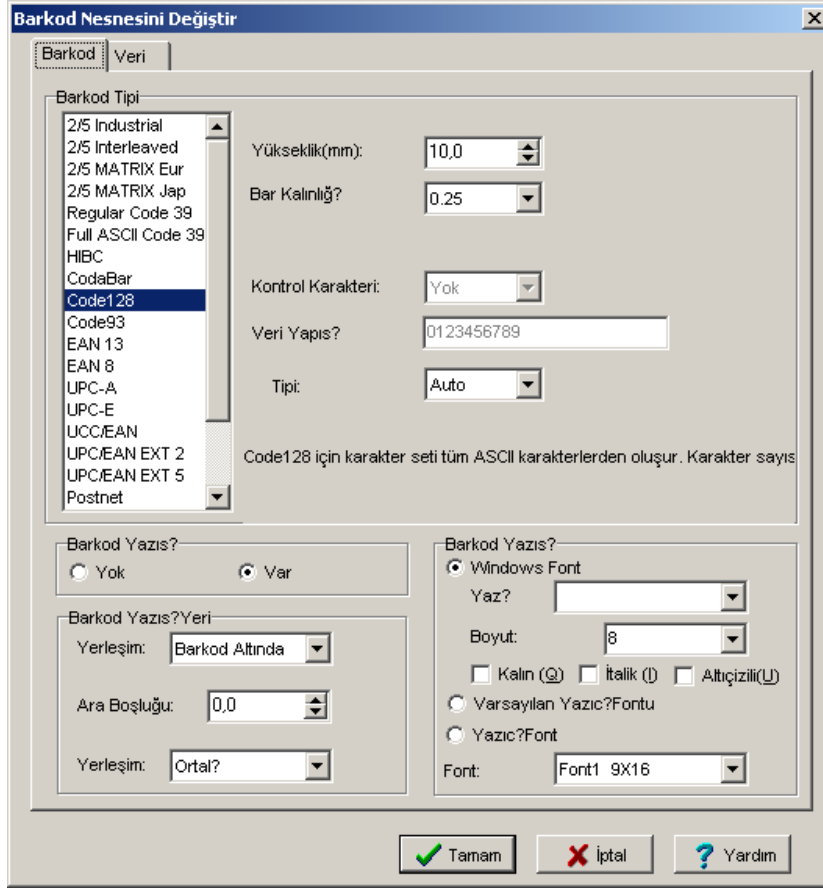
Değişken verileri eklerken de yine sol taraftaki Araç Çubuğunu kullanıyoruz. Önce bir **Metin Kutusu** T atıp açılan pencerede **Veri Tipi**'ni **Veritabanı** olarak seçin. Bu işlemi yaptığınızda alt taraftaki **Veritabanı Değişkeni** bölümünde Excel sayfasına girdiğiniz başlıkları görebilirsiniz. **Veritabanı Değişkeni** bölümünden **urunadi**'ni seçin. Yazı Tipi'ni de ayarladıktan sonra **Tamama** tıkladığınızda etiketimiz üzerine başlık satırından sonraki ilk satırın **urunadi** kolonundaki bilgi etiketimizde görünüyor. Bizim örneğimizde bu bilgi "Kazak".



Renk, Boy, Fiyat bilgileri de normal metin olarak yazılacağı için aynı işlemi bu üçü için de tekrarlayın. Her bir bilgi için kendi veritabanı değişkenini seçin. Sonuç olarak elinizde aşağıdaki gibi bir etiket oluşması gerekiyor.



Ürün Kodu'nu **barkod** olarak ekleyeceğiniz için Araç Çubuğundan bir adet **Barkod**  atın. Açılan pencerede barkod türünü ve barkod altındaki yazının tipini ayarlayabilirsiniz.



Eğer **Code128** gibi sınırlaması olmayan bir barkod tipini kullanacaksanız **Veri** sekmesine geçip **Veri Tipi** ayarlarında **Veritabanını** ve **Veritabanı Değişkenlerinden urunkodunu** seçmeniz yeterli olacaktır. Ancak **EAN 13** gibi karakter sınırlaması olan bir barkod seçerseniz bazı özel ayarlar yapmanız gerekebilir.

**EAN 13**, karakter uzunluğu 13'e sabitlenmiş bir barkod türüdür ve sadece rakamları kabul eder. Bu 13 hanelinin son hanesi denetim hanesidir ve program tarafından hesaplanır. Yani bir **EAN 13** barkodun **sadece ilk 12 hanesi** kullanıcı tarafından girilebilir. Bu durumda **Veri** sekmesine geçip **Veritabanı** ayarını yaptıktan sonra alt kısımdaki **Veri Şekillendir** butonuna tıklayın. Açılan pencerede "**Maks. Uzunluk**" değerini **12** olarak belirleyip onaylayıp kapatın. Bu ayar Excel tablosundaki urunkodu sütunu altındaki verilerin sadece ilk 12 hanesinin alınmasını sağlayacaktır.




Tüm alanları ekledikten sonra elimizde aşağıdaki gibi bir etiket olacaktır.




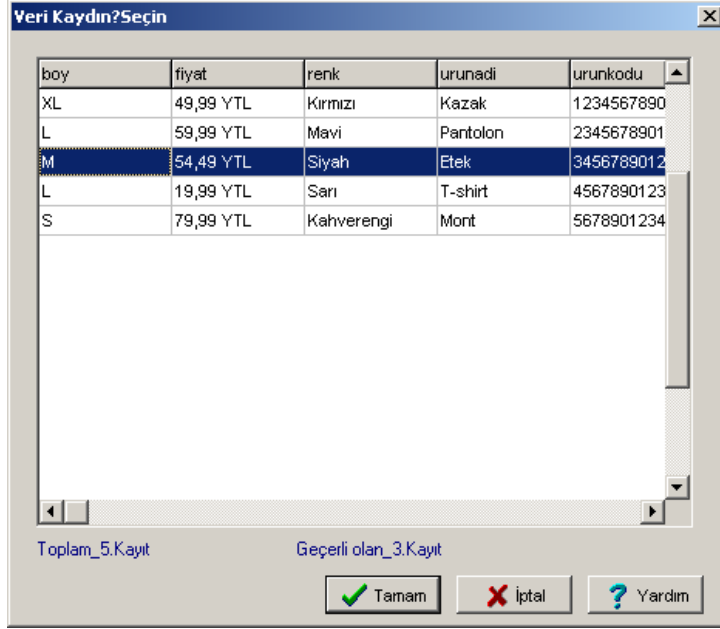
## C) Etiket Seçmek Ve Yazdırmak

### 1) Kayıtlar Arasında Gezinmek Ve Seçmek

Etiketimiz hazır. Ancak Excel tablosuna girdiğimiz diğer verilerinde görülebilmesi gerekiyor.

Bunun için Üst Araç Çubuğunda, Veritabanı  butonunun yanında bulunan Dürbün  butonunu ya da Gezinti Butonlarını  kullanıyoruz.

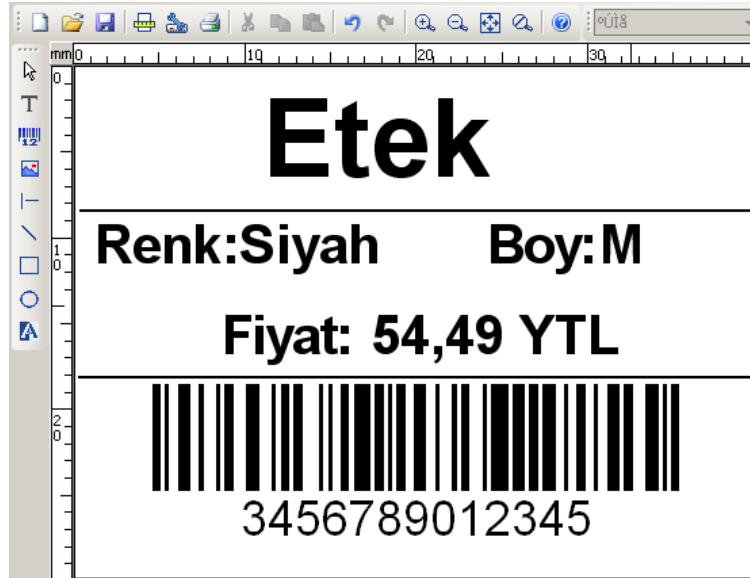
Dürbün  butonuna bastığınızda tüm kayıtların listelendiği bir pencere açılır. Bu pencereden istediğiniz kaydı açarak etiket olarak gösterilmesini sağlayabilirsiniz.




boy	fiyat	renk	urunadi	urunkodu
XL	49,99 YTL	Kırmızı	Kazak	1234567890
L	59,99 YTL	Mavi	Pantolon	2345678901
M	54,49 YTL	Siyah	Etek	3456789012
L	19,99 YTL	Sarı	T-shirt	4567890123
S	79,99 YTL	Kahverengi	Mont	5678901234

Toplam\_5.Kayıt Geçerli olan\_3.Kayıt


3. Kaydı seçip tamam dediğinizde 3. satır üzerindeki bilgiler etikete taşınır. Bizim örneğimizde Etek ürünü bilgileri görünecektir.

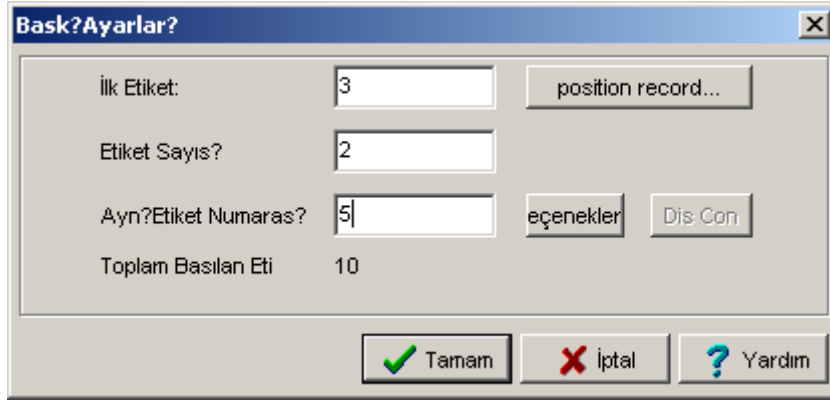


Gezinti Butonlarının  ortadaki ikisini kullandığınızda ise etikette gösterilen kayıt sırayla birer birer değişecek, dıştakileri kullandığınızda ise en baş ve ya en son kayıtlar gösterilecektir.



## 2) Yazdırmak

Yazdırma  butonuna bastığınızda yazdırma penceresi (**Baskı Ayarları**) açılır. Veritabanı bağlantılı etiketlerde yazdırma penceresi normalde olduğundan farklıdır.



**Baskı Ayarları**

İlk Etiket: 3 position record...

Etiket Sayısı? 2

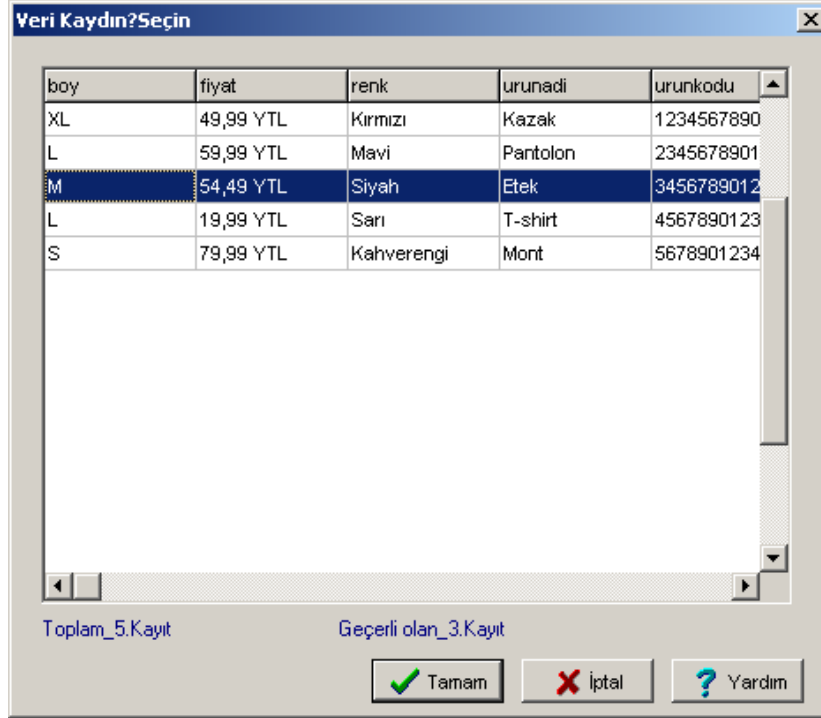
Aynı Etiket Numarası? 5 eçenekler Dis Con

Toplam Basılan Eti 10

Tamam İptal Yardım

Burada **İlk Etiket** yazdırmaya başlanacak olan kaydın satır numarasını gösterir. Burada **Position Record** butonuna tıkladığınızda kayıt seçim penceresi gelir ve istediğiniz kaydı seçebilirsiniz.

**Etiket Sayısı** toplamda kaç satır basılacağını gösterir. İlk Etiket 3, Etiket Sayısı 2 ise 3. satırdan başlayarak 2 satır yazdırılacak demektir. Yani 3. ve 4. satırlar yazdırılacaktır. Bizim örneğimizde 3 satırda etek 4. satırda ise T-shirt var. Bu durumda hem etek hem de T-shirt etiketi bastırılacaktır.



**Veri Kaydın? Seçin**

boy	fiyat	renk	urunadi	urunkodu
XL	49,99 YTL	Kırmızı	Kazak	1234567890
L	59,99 YTL	Mavi	Pantolon	2345678901
M	54,49 YTL	Siyah	Etek	3456789012
L	19,99 YTL	Sarı	T-shirt	4567890123
S	79,99 YTL	Kahverengi	Mont	5678901234

Toplam\_5.Kayıt Geçerli olan\_3.Kayıt

Tamam İptal Yardım

Eğer **İlk Etiket** 2, **Etiket Sayısı** da 4 olsaydı; 2. satırdaki pantolon etiketinden başlayarak sırasıyla pantolon, etek, T-shirt ve mont olmak üzere toplam 4 satır bastırılırdı.


**Aynı Etiket Numarası** tek bir etiketten kaç adet basılacağını gösterir. Bizim örneğimizde 5 adet etek, 5 adet T-shirt etiketi basılacaktır.


### 3) Basım Miktarını Excel Tablosundan Almak

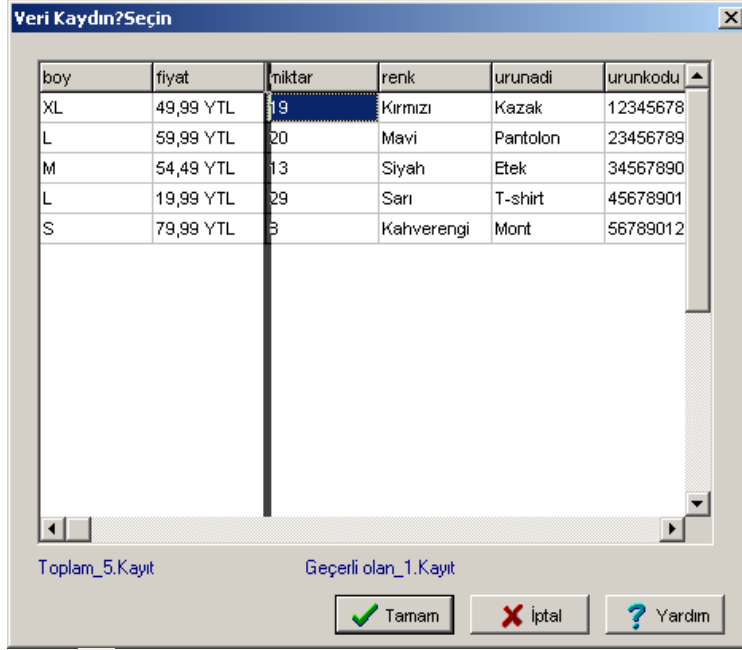
Baskı esnasında birden çok satır kullanırken **Aynı Etiket Numarası** alanını kullanmak tüm etiketlerden eşit sayıda basılmasına neden olacaktır. Ancak bu durum her zaman geçerli olmayabilir. Örnek olarak tam stok sayınız kadar basım yapmak isteyebilirsiniz.

Bunun için öncelikle Excel tablosuna **miktar** isimli bir sütun ekliyoruz. Bu sütunu bastırmak istediğimiz etiket miktarını tutmak için kullanacağız.

	A	B	C	D	E	F
1	urunadi	urunkodu	renk	boy	fiyat	miktar
2	Kazak	1234567890123	Kırmızı	XL	49,99 YTL	19
3	Pantolon	2345678901234	Mavi	L	59,99 YTL	20
4	Etek	3456789012345	Siyah	M	54,49 YTL	13
5	T-shirt	4567890123456	Sarı	L	19,99 YTL	29
6	Mont	5678901234567	Kahverengi	S	79,99 YTL	8


**NOT:** Veritabanı bağlantısını yaptığınız etiket açıkken Excel dosyasını açamazsınız. Excel dosyasını açabilmek için etiketin açık olduğu pencereyi tamamen kapatmalı ya da Veri Tabanı Bağlantısı Kapatma  butonunu kullanarak bağlantıyı kapatıp Excel dosyası ile işiniz bittiğinde tekrar bağlantı kurmalısınız. (B2 Excel dosyasına bağlantı yapmak)

Excel dosyasını kaydedip kapatın. Etiket tekrar açın ya da bağlantıyı tekrar yapın. **Kayıt Seçim Penceresi**'ni  açtığınızda **miktar** alanının da eklenmiş olduğunu göreceksiniz.



boy	fiyat	miktar	renk	urunadi	urunkodu
XL	49,99 YTL	19	Kırmızı	Kazak	12345678
L	59,99 YTL	20	Mavi	Pantolon	23456789
M	54,49 YTL	13	Siyah	Etek	34567890
L	19,99 YTL	29	Sarı	T-shirt	45678901
S	79,99 YTL	8	Kahverengi	Mont	56789012

Toplam\_5.Kayıt      Geçerli olan\_1.Kayıt

Yazdırma penceresini  açın. Yazdırma penceresinde **Aynı Etiket Numarası** kutusunun sağında bulunan **Seçenekler** butonuna tıklayın. Alan seçim penceresinde **miktar** alanını seçip **Tamama** tıklayın.



Alan Seçim

boy  
fiyat  
miktar  
renk  
urunadi  
urunkodu

Bu ayarı yaptığınızda basılacak etiket sayısı **miktar** sütunundan alınacaktır.

**Bask?Ayarlar?**

İlk Etiket: 2 position record...

Etiket Sayısı? 3

Ayn?Etiket Numarası? 20 eçenekler Dis Con

Tamam İptal Yardım

Bizim örneğimizde 2. satırdan itibaren 3 satır yazdırılacak ve her bir satırın kaç kez yazılacağı o satırın **miktar** sütunundan alınacaktır. Yani 20 adet pantolon, 13 adet etek ve 29 adet T-shirt etiketi basılacaktır.

**Veri Kaydın?Seçin**

boy	fiyat	miktar	renk	urunadi	urunkodu
XL	49,99 YTL	19	Kırmızı	Kazak	12345678
L	59,99 YTL	20	Mavi	Pantolon	23456789
M	54,49 YTL	13	Siyah	Etek	34567890
L	19,99 YTL	29	Sarı	T-shirt	45678901
S	79,99 YTL	8	Kahverengi	Mont	56789012

Toplam\_5.Kayıt Geçerli olan\_2.Kayıt

Tamam İptal Yardım



Asya Barkod Kurulmuş Olduğu Yıldan Beri Barkod Sektöründe Her İhtiyaca Cevap Verecek Yapıda, Kaliteli Ve Müşteri Odaklı Yaklaşımıyla Hizmet Vermektedir.

## İLETİŞİM

- Asya Barkod
- Perpa Ticaret Merkezi A Blok Kat:8 (7-8-9) No:764 Okmeydanı / Şişli / İstanbul
- +90 (212) 931 18 58
- 0850 477 48 58
- Info@Asyabarkod.Com

## BİLGİLER

- Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Bilgilendirme
- YÜKLEMELER
- Hakkımızda
- Teslimat Bilgisi
- Gizlilik Politikası
- Şartlar & Koşullar
- Kampanyalar